

河南交通职业技术学院教务处文件

豫交院教〔2019〕2号

关于申报 2019 年度现代职业教育质量提升 计划专项资金项目的通知

各系（院）：

根据《河南省财政厅 河南省教育厅关于提请下达 2019 年现代职业教育质量提升计划资金预算的通知》（豫财教〔2018〕131 号）精神，省财政厅、教育厅提前下达 2019 年现代职业教育质量提升计划专项资金 1910 万元。经研究，决定编制 2019 年“现代职业教育质量提升计划”建设规划（方案）。为提高专项资金使用效益，充分提升现代职业教育质量，拟征集“2019 年现代职业教育质量提升计划专项资金”建设项目，有关事宜通知如下：

一、申报单位及拟申报资金额度

汽车学院（800 万元） 公路学院（700 万元）

建筑工程系（700 万元） 交通信息工程系（300 万元）

物流学院（300 万元） 航运海事系（200 万元）

注：本次项目申报仅限以上院系，且要求在填报项目总资

金应不超过该资金额度。

二、资金使用期限

2019 年底前完成项目建设任务并通过验收。

三、资金使用范围

项目建设资金集中用于专业建设、实训基地建设，重点围绕专业建设开展，加强教学资源库、课程建设；实训基地及实训项目建设应围绕重点专业建设，围绕专业核心课实训项目开展，不允许只针对某一门课程的某些章节内容。项目建设资金不允许用于新建楼堂馆所、维修改造等基建项目。

四、项目申报要求

1. 各申报单位根据资金使用范围，结合优质校建设过程中专业建设中存在的问题，有针对性地组织申报，详细填写项目申请书。

2. 各申报单位应结合专业建设情况，围绕创建高水平大学的发展目标，确立切实可行、富有成效的专业建设或实训基地建设项目。

五、项目评审立项程序

1. 项目申报。项目申报单位依据项目申报要求和资金额度上限填报项目申请书。

2. 立项评审。学院召开项目立项评审会，组织专家进行立项评审。

3. 立项建设。通过立项评审的项目，建设单位根据评审意

见和批准的建设资金额度重新拟定项目建设任务书，并报学校备案，按照项目建设任务书建设进度开展项目建设工作。

六、申报材料要求

1. 请各申报单位于 2019 年 1 月 8 日（周二）10:00 前将《河南交通职业技术学院 2019 年现代职业教育质量提升计划专项资金项目申请书》（见附件）一式 3 份报教务处（办公楼 309 房间），同时将电子版通过 OA 系统发送至教务处。

2. 因资金使用周期短，项目立项评审时间紧迫，申报材料务必按时上报，逾期未报视为放弃，将不再受理。

联系人：教务处 谢晓娜

联系电话：13526605663

附件：河南交通职业技术学院 2019 年现代职业教育质量提升计划专项资金项目申请书

2019 年 1 月 4 日

附件：

河南交通职业技术学院
2019 年现代职业教育质量提升计划专项资金
项目申请书

项 目 名 称： _____

项 目 类 别： _____

申 请 单 位： _____ (公章)

项 目 负 责 人： _____ (签名)

申 报 日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

2019 年 1 月

填写说明

1. 申请书的各项内容要客观真实、切实可行。文字表达要明确、简洁。申报单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。
2. 表中空格不够时，可另附页，但页码须标注清楚。
3. 申报项目类型是指：专业建设项目、实训基地项目
4. 项目申请书限用 A4 纸张打印填报并装订成册，其中上边距 25 mm，下边距 25 mm，左边距 32 mm，右边距 25 mm，页脚 15 mm。从目录开始按顺序编排页码，申请书正文内容的同级标题应采用统一的字间距、行间距、字体和字号。文中一级标题采用三号黑体，二级标题采用小三号黑体，三级标题采用四号黑体，正文采用小四号宋体；统一采用左对齐排版。

目 录

1. 项目申报单位总体情况	1
2. 项目建设内容	2
3. 预期绩效目标	3
4. 必要性和可行性分析	4
5. 实施条件	5
6. 经费预算及进度安排	6
7. 项目评审意见	7
8. 附件（支撑材料）	8

1. 项目申报单位总体情况

单位名称											
申报单位简介											
项目负责人 (须为单位一把手)	姓名		性别		出生年月		民族				
	专业技术职务		学位		毕业院校						
	电子邮箱					手机号码					
	主要职责及相关业绩										
本项目申请资金额度(万元)											
项目组成员		正高级	副高级	中级	其它	博士	硕士	学士	其它	总人数	平均年龄
	人数										
	占总人数比例										
环境条件	用房使用面积(M ²)	设备台数		设备总值(万元)			设备完好率				

2. 项目建设内容

3. 预期绩效目标

(应突出分析项目实施对办学水平提高、专业建设发展、人才培养质量、社会服务能力提升等方面的绩效目标。根据自身实际，提出绩效考核指标。)

4. 必要性和可行性分析

4.1 项目背景及实施项目的必要性（包括项目受益范围分析、项目是否符合国家、省、厅政策和地区行业需求分析、申请单位发展需求分析、申请单位所属领域或行业发展的意义与作用等）

4.2 项目实施的可行性（包括与同类项目对比分析、项目的主要工作思路与设想、项目预算的合理及可靠性分析、项目预期的教学及社会效益分析、项目预期效益的持久性分析等）

5. 实施条件

5.1 人员条件（包括项目负责人的组织管理能力、项目主要参加人员的姓名、性别、职务、专业、对项目的熟悉情况等）

5.2 基础条件（包括项目申请单位及完成该项目已经具备哪些设施条件，需要增加哪些新的关键设施设备等等）

5.3 其他相关条件

6. 经费预算及进度安排

6.1 请详细列出项目建设经费预算及进度安排，其中，项目进度应列出每月份的项目进度，项目资金应于 2019 年 12 月 10 前完成。

6.2 经费预算中设备费用需列详细清单。

7. 项目评审意见

8. 附件（可根据实际提供支撑材料,可另附）